

## **ISCRIZIONE FLI 2014**

**Procedura per chi deve rinnovare l'iscrizione o ha già creato un profilo FLI (anche se non è mai stato attivato)**

**ATTENZIONE: LA PREVALENZA DEI PROFILI E' STATA SBLOCCATA. SE IN PASSATO TI SEI REGISTRATO AL PORTALE, ANCHE SE NON HAI MAI COMPLETATO L'ISCRIZIONE, ORA PUOI ACCEDERE CON LE CREDENZIALI CHE HAI GIA'.**

**Se tentando una nuova registrazione ti compare l'errore che la mail esiste già, allora hai già un profilo. Contatta la segreteria FLI per avere indicazioni su come procedere.**

**Se non ricordi le credenziali di accesso contatta la segreteria FLI (info@fli.it) .**

- 1. accedi al sito FLI ([www.fli.it](http://www.fli.it)) con USERNAME e PASSWORD che usi per accedere all'area riservata o che hai scelto quando hai creato il profilo (anche se fino ad ora non ti era permesso di accedere)**



The screenshot shows the login page of the FLI portal. At the top right, there are links for 'AA | AA | VERSIONE TESTUALE'. The main content area has a blue background with white text. It starts with a welcome message: 'Benvenuti nel Portale della Logopedia e della Federazione Logopedisti Italiani F.L.I.'. Below this, it states: 'La Logopedia in Italia è rappresentata dalla F.L.I. Federazione Logopedisti Italiani, è l'Associazione che... (continua)'. A dark blue button with white text says 'PER DIVENTARE SOCIO FLI, CLICCA QUI'. Below that, the text asks 'SEI GIA' SOCIO FLI?' and provides instructions: 'Inserisci i tuoi dati per accedere all'area riservata:'. There are two input fields: the first is labeled 'USERNAME' and the second is labeled 'PASSWORD'. Below the input fields, there is a 'LOG IN' button and a 'Ricordami' checkbox.

- 2. Completa la scheda di iscrizione in tutte le sue parti. Ti raccomandiamo di avere a disposizione i dettagli del titolo di studio per facilitarti la compilazione.**
- 3. Dopo aver compilato la scheda di iscrizione clicca il bottone SALVA CAMBIAMENTI che trovi alla fine della pagina**



The screenshot shows the bottom of a form. At the top, there is a small 'NO' label. Below it, there is a line of text: 'Do il consenso all'invio di notizie relative all'attività di organi, società o parti terze convenzionate con FLI e altro materiale informativo attraverso'. Below this text is a button labeled 'Salva Cambiamenti'. At the bottom of the page, there are links for 'AA | AA | VERSIONE TESTUALE | MAPPA DEL SITO | WEB DESIGN'.

4. **Compare la pagina **COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV** in cui trovi l'elenco dei documenti da inviare via posta ordinaria (**NO RACCOMANDATA**) o da consegnare a mano segreteria FLI della regione che hai indicato in fase di iscrizione. Consulta i siti regionali alla pagina <http://fli.it/chi-siamo/associazioni-regionali/> per trovare gli indirizzi delle sedi regionali.**
5. **Clicca prima su **STAMPA IL TUO PROFILO** per generare la scheda di iscrizione in pdf, da stampare, firmare e mandare alla segreteria regionale con posta ordinaria. (1)**
6. **Clicca poi su **CONTINUA** (2)**

Sei in: [Home](#) | [Completa il profilo](#)

## COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV

Il tuo pagamento è in attesa di essere approvato da Fli, se pensi di aver commesso un errore puoi ripetere la procedura di verifica.

Entro 30 gg dal pagamento dovrai inviare alla segreteria della regione di pertinenza, quella che tu hai indicato nella scheda di iscrizione, i seguenti documenti:

1. autocertificazione o copia autenticata del titolo di studio
2. per i cittadini stranieri autocertificazione o copia autenticata anche del decreto di riconoscimento rilasciato dall'autorità preposta
3. copia di un documento di identità in corso di validità
4. scheda di iscrizione, generata e stampata alla fine del procedimento online
5. copia dell'attribuzione della partita IVA per i Liberi Professionisti.

Le aree soci del sito non posso essere navigate fino all'attivazione da parte di Fli. Riceverai un'email appena sarai abilitato alla navigazione completa del sito. [Clicca qui](#) per effettuare il logout del sito.

Ti suggeriamo di annotarti in un luogo sicuro la tua password. Le aree soci del sito non possono essere navigate fino all'attivazione da parte di FLI. Ti ricordiamo che la quota annua da socio ordinario (logopedisti laureati o diplomati) è di 80€. Per gli studenti l'adesione è gratuita.

1

2

7. Alla domanda **HAI Già RICEVUTO IL BOLLETTINO** seleziona **NO** e clicca **CONTINUA**

**COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**

Hai già ricevuto il bollettino?

Si  No

8. Clicca **STAMPA IL BOLLETTINO** e viene generato il **MAV** in pdf

**COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**

Hai già pagato per l'anno di iscrizione?

Si  No

**Il MAV** può essere pagato secondo le modalità indicate nello stesso (banca, posta, tabaccherie abilitate). **I tempi di acquisizione dell'avvenuto pagamento alla FLI sono di 10 giorni circa.**

9. Dopo aver pagato il **MAV**, rientra nel sito con **username** e **password** e quando ti viene chiesto se **HAI RICEVUTO IL BOLLETTINO**, seleziona **SI** e **CONTINUA**.

**COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**

Hai già ricevuto il bollettino?

Si  No

- 10. Alla domanda HAI GIA' PAGATO PER L'ANNO DI ISCRIZIONE seleziona SI e clicca CONTINUA**

**COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**

Hai già pagato per l'anno di iscrizione?

Si  No

- 11. Compare la schermata che ti avvisa che stiamo verificando il pagamento. Appena la verifica sarà conclusa, riceverai una mail che ti avvisa che la procedura di iscrizione è completa, che sei socio e che sei abilitato a navigare nel sito FLI.**

**COMPLETA IL TUO PROFILO E GENERA IL MAV**

La verifica di pagamento è stata inviata a Fli, riceverai un'email appena abilitato.

Le aree soci del sito non possono essere navigate fino all'attivazione da parte di Fli.

[Clicca qui](#) per tornare all'inizio del procedimento oppure [clicca qui](#) per effettuare il logout del sito.